

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

**ПРИКАЗ**

21.01.2020

Москва

№ 021/а

**Об утверждении состава комиссии по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное студентов, обучающихся в структурных подразделениях университета, реализующих программы среднего профессионального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное студентов, обучающихся в структурных подразделениях университета, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Комиссия), согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Регламент работы комиссии по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное студентов, обучающихся в структурных подразделениях университета, реализующих программы среднего профессионального образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ РУТ (МИИТ) от 31.08.2017 № 485/а «О создании комиссии по вопросам перехода студентов с платного обучения на бесплатное, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

4. Ответственность за деятельность Комиссии возложить на председателя Комиссии начальника Управления среднего профессионального образования Н.Е. Разинкина.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, representing the name A.A. Klimov.

А.А. Климов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 21.01.2020 № 021/а

**СОСТАВ**  
**комиссии по вопросам перехода**  
**с платного обучения на бесплатное студентов, обучающихся**  
**в структурных подразделениях университета, реализующих программы**  
**среднего профессионального образования**

- |   |  |
|---|--|
| Председатель<br>Комиссии                | – Н.Е. Разинкин, начальник Управления среднего профессионального образования   |
| Заместитель<br>председателя<br>Комиссии | – И.П. Агафонова, начальник отдела по реализации программ среднего профессионального образования Управления среднего профессионального образования |
| Члены Комиссии                          | – И.А. Косарева, первый заместитель директора Московского колледжа транспорта  |
|   | – В.Д. Мельничук, начальник Правового управления   |
|   | – И.В. Новикова, директор Правового колледжа Юридического института  |
|   | – В.Н. Кузнецова, директор Медицинского колледжа   |
|   | – В.В. Радченко, председатель Студенческого совета РУТ (МИИТ)  |
|   | – Р.И. Климчук, председатель Студенческой первичной профсоюзной организации РУТ (МИИТ) (по согласованию)   |
|   | Секретарь<br>Комиссии  |

УТВЕРЖДЕН  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 21.01.2020 № 021/а

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы комиссии по вопросам перехода**  
**с платного обучения на бесплатное студентов, обучающихся**  
**в структурных подразделениях университета, реализующих программы**  
**среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент работы комиссии по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное студентов, обучающихся в структурных подразделениях университета, реализующих программы среднего профессионального образования, разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Комиссия по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное студентов, обучающихся в структурных подразделениях университета, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Комиссия), создается в целях установления соответствия оснований перехода студентов с платного обучения на бесплатное требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом университета.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Председателем Комиссии является начальник Управления среднего профессионального образования (далее – УСПО).

1.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.5. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях, в исключительных случаях могут отсутствовать по уважительным причинам, о чем заблаговременно извещают секретаря Комиссии.

## **2. Подготовка и проведение заседаний Комиссии**

2.1. Директора структурных подразделений университета, реализующих программы среднего профессионального образования, представляют в Комиссию материалы на студентов по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное.

Комиссия рассматривает представленные материалы на предмет наличия оснований для перехода студентов с платного обучения на бесплатное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заседания проводятся не реже двух раз в учебном году. Документы, представленные с нарушением требований законодательства Российской Федерации, не рассматриваются и возвращаются заявителю. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней направляется в Отдел по реализации программ среднего профессионального образования УСПО (далее – ОРП СПО).

2.2. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест с приложением необходимых документов студентами подается по окончании сессии и не позднее десяти календарных дней с момента начала обучения в следующем семестре на соответствующее Отделение или в учебную часть структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования.

2.3. Материалы на студентов о переходе с платного обучения на бесплатное представляются в Комиссию заведующим отделением или ответственным лицом структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, который принимает участие в её работе.

## **3. Порядок оформления решений комиссии**

3.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и членами Комиссии.

3.2. Протокол заседания комиссии оформляется в виде единого документа и содержит краткую информацию по обсуждаемым вопросам и тексты принятых решений в последовательном порядке.

3.3. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течении пяти дней после заседания.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ведение делопроизводства Комиссии организуется секретарем Комиссии – специалистом ОРП СПО.

4.2. Хранение документов Комиссии осуществляется в Управлении среднего профессионального образования в соответствии с утвержденной номенклатурой дел структурного подразделения.